



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Antonio Esposito"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

ISTITUTO COMPRENSIVO ANTONIO ESPOSITO - SARNO
Prot. 0005072 del 22/10/2026
VI (Uscita)

ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPERENTE
SITO WEB

OGGETTO: DETERMINA INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE INTERNA CUI AFFIDARE INCARICO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027

CUP: C64D26002020007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2212

TITOLO PROGETTO: Connessioni Creative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO l'Avviso prot. n. 53338 del 09.03.2026;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti Collegio dei Docenti n° 60 del 26.06.2026 di adesione al progetto per l'attivazione di percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 77 del 30.06.2026 di adesione al progetto per l'attivazione di percorsi per il potenziamento

delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

VISTA la nota di autorizzazione del MIM prot. Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16.06.2026 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027. **Autorizzazione progetti**; con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo “Connessioni Creative” presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice nazionale progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2212, CUP: C64D26002020007 e con finanziamento complessivo pari a euro cinquantunomilanovecentotrantanove/00 (€51.939,00);

VISTI gli artt. 4, comma 4, e 10, comma 5, del D.I. n. 129/2018

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028

VISTA la delibera n. 53 del 03.02.2026 di approvazione del Programma Annuale E.F.2026;

VISTO la necessità di individuare la figura di un docente esperto di supporto al coordinamento e referente per la valutazione per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 41 del 13.11.2025 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 – Sotto azione ESO4. 6.A4.A

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

DETERMINA

Art. 1 OGGETTO

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di n.1 docente cui conferire sia l'incarico di Supporto al coordinamento che di Referente per la Valutazione, nell'ambito dei percorsi formativi indicati nella sottostante tabella:

<i>n°</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo e breve descrizione</i>	<i>n° ore</i>
1	Consapevolezza ed espressione culturale	Coloriamo il nostro mondo: arte e creatività in murali	60
2	Consapevolezza ed espressione culturale	Fili di Fantasia: storie che prendono vita	60
3	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	“Cittadini digitali consapevoli: tecnologie, sicurezza e Intelligenza Artificiale”	30
4	Consapevolezza ed espressione culturale	Giovanni Amendola: la forza della libertà	60
5	Attività ricreative e ludiche	Armonie in cammino	60

ART. 2 RETRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL.

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al termine del progetto.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € 25,55/ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale (lordo stato), per un impegno orario complessivo 125 ore, di cui 100 ore per l'incarico di Supporto al coordinamento e 25 ore per l'incarico di Referente per la Valutazione.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire via mail all'indirizzo istituzionale saic8bx00b@istruzione.it, oppure a saic8bx00b@pec.istruzione.it, entro le ore 13.00 del giorno del 29.10.2026.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

ART. 5 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

ART. 6. SELEZIONE

La Commissione giudicatrice sarà nominata, con decreto dal Dirigente Scolastico, allo scadere dei termini di presentazione dell'istanza. La valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio da 0 a 100 punti, secondo i criteri indicati nell'avviso di selezione, deliberati dal Consiglio d'Istituto, sentito il Collegio dei Docenti ed inserito nel Regolamento di Istituto.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e nelle sezioni PON e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.icantonioespositosarno.edu.it

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla

sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, che avrà durata sino alla conclusione del progetto e si intenderà automaticamente prorogata in caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente. Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di un solo curriculum per ciascun profilo, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. n. 2136/5 C17 del 17 gennaio 2008 del M.P.I.

L'attribuzione dell'incarico aggiuntivo avverrà mediante apposita lettera di incarico. Nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza a parità di punteggio

a) il candidato di minore età.

b)

ART. 7. COMPITI DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Il docente incaricato di SUPPORTO AL COORDINAMENTO ha il compito di:

- ✓ Provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'attribuzione dell'incarico e/o alla sottoscrizione del contratto;
- ✓ Collaborare con il D.S. per la comparazione dei curricula e la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- ✓ Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- ✓ Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- ✓ Cooperare con D.S.GA e Referente per la Valutazione per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione prefissata, la fruizione di spazi, strutture e attrezzature, la gestione di tutte le problematiche relative alla gestione del progetto;
- ✓ Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- ✓ Curare che i dati inseriti da Esperti, Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria nel sistema di Gestione e Monitoraggio siano coerenti e completi;
- ✓ Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- ✓ Curare l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori;
- ✓ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e/o promuoverle in caso di necessità;
- ✓ Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni;
- ✓ Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate;
- ✓ Collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica;
- ✓ Collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica;
- ✓ Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ha il compito di:

- ✓ coordinare le attività di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del progetto, nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post;
- ✓ coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
- ✓ costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- ✓ produrre una scheda di autovalutazione che raccoglierà le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione degli interventi;

- ✓ costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti, in particolar modo con l'INVALSI;
- ✓ curare la documentazione del Piano relativamente alla valutazione in tutte le sue fasi;
- ✓ registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
- ✓ partecipare agli incontri con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

ART.9 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare: a) di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

c) di essere in godimento dei diritti politici

d) di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti;

e) di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti;

f) di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;

g) di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;

h) di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;

i) di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

ART. 10 PUBBLICAZIONE DELL' AVVISO

L'avviso di selezione verrà reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito www.antonioespositosarno.edu.it. dell'Istituto nella sezione PON, ALBO ON LINE; AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

ART.11 PUBBLICITÀ

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 7 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico prof.ssa Carmela Cuccurullo.

CARMELA
CUCCURULLO
22.10.2026
13:30:46 CEST

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa *Carmela Cuccurullo*
Documento informatico firmato digitalmente