



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Antonio Esposito"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ANTONIO ESPOSITO - SARNO
Prot. 0004051 del 10/09/2026
VII (Uscita)

**AI DOCENTI
ALBO ON LINE**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER INCARICO DI
FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF - a.s. 2026/2027**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **TENUTO CONTO** dei criteri deliberati nel Collegio Docenti del 03.09.2026

COMUNICA

a tutti i docenti dell'**ISTITUTO COMPRENSIVO ANTONIO ESPOSITO**, che è possibile candidarsi a ricoprire il ruolo di Funzione Strumentale per l'a.s. 2026/2027 per le seguenti aree:

AREA 1 – PTOF, AUTOVALUTAZIONE, MIGLIORAMENTO, PRIVACY

1. Coordinamento predisposizione Rapporto di Autovalutazione (RAV) triennio 2025- 2028;
2. Coordinamento predisposizione Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e del Piano di Miglioramento triennio 2025/2028;
3. Predisposizione, somministrazione e tabulazione esiti questionari di *customer satisfaction*, al fine di testare il livello di gradimento interno ed esterno rispetto ai processi didattici, educativi, organizzativi e gestionali realizzati dalla scuola;
4. Collaborazione corretta gestione adempimenti Privacy;
5. Cura della comunicazione interna ed esterna; promozione di azioni volte alla pubblicizzazione delle attività realizzate dalla scuola.
6. Organizzazione e gestione convegni, eventi, **Giornata della Trasparenza e Open Day** (questi ultimi 2 in collaborazione con F.S. AREA 4)

AREA 2 – INCLUSIONE

1. Collaborazione predisposizione Rapporto di Autovalutazione (RAV) triennio 2025- 2028 in relazione all'area di competenza;

2. Collaborazione predisposizione Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e del Piano di Miglioramento triennio 2025/2028 in relazione all'area di competenza;
3. Coordinamento attività G.L.I. e G.L.O.;
4. Supporto ai docenti per la predisposizione, l'aggiornamento ed il monitoraggio di PEI e PDP;
5. Aggiornamento della documentazione alunni diversamente abili e con BES;
6. Cura delle relazioni con: ASL – Ente locale – Docenti, Genitori alunni;
7. Supporto predisposizione proposta organico di diritto e di fatto posti di sostegno;
8. Referente accoglienza alunni stranieri e adottati: aggiornamento relativi protocolli;
9. Raccolta e studio della normativa vigente;
10. Creazione e cura di una **repository inclusione** a supporto di docenti, famiglie e specialisti
11. Divulgazione iniziative relative all'inclusione;
12. Promozione, coordinamento e monitoraggio delle azioni previste dal *Piano di prevenzione e di gestione delle crisi comportamentali a scuola*;
13. Referente per le attività di educazione alla salute catalogo ASL a.s. 2025/26;

AREA 3– VISITE GUIDATE, TERRITORIO E PROGETTUALITA' EXTRACURRICOLARE;

1. Collaborazione predisposizione Rapporto di Autovalutazione (RAV) triennio 2025-2028 in relazione all'area di competenza;
2. Collaborazione predisposizione Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e del Piano di miglioramento triennio 2025/2028 in relazione all'area di competenza;
3. Coordinamento uscite didattiche sul territorio e visite guidate;
4. Coordinamento e monitoraggio in itinere e finale attività extracurricolari;
5. Divulgazione iniziative di interesse culturale promosse da Enti, Associazioni , Agenzie Educative del territorio
6. Referente per il progetto *School Movie*;

AREA 4–CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

1. Collaborazione predisposizione Rapporto di Autovalutazione (RAV) triennio 2025-2028 in relazione all'area di competenza;
2. Collaborazione predisposizione Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e del Piano di miglioramento triennio 2025/2028 in relazione all'area di competenza;

3. Proposta e coordinamento di attività volte a favorire la continuità tra i diversi ordini di scuola;
4. Predisposizione schede di raccordo per favorire il passaggio degli alunni tra i vari ordini di scuola;
5. Coordinamento commissione formazione classi prime;
6. Realizzazione e coordinamento attività di orientamento rivolte agli alunni di scuola secondaria;
7. Referente progetto ***Orientalife*** USR Campania;
8. Referente per il contrasto alla dispersione scolastica;
9. Organizzazione e gestione ***Giornata della Trasparenza e Open Day*** (in collaborazione con F.S. AREA 1)

AREA 5 - FORMAZIONE E INNOVAZIONE DIDATTICO METODOLOGICA

1. Collaborazione predisposizione Rapporto di Autovalutazione (RAV) triennio 2025- 2028 in relazione all'area di competenza;
2. Collaborazione predisposizione Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e del Piano di miglioramento triennio 2025/2028 in relazione all'area di competenza;
3. Analisi dei bisogni formativi e predisposizione Piano di Formazione Docenti a.s. 2026/27;
4. Cura comunicazioni Scuola Polo formazione Ambito SA0025 e svolgimento relativi adempimenti;
5. Supporto stesura e/o aggiornamento portfolio professionale docenti, anche mediante l'utilizzo dello strumento ***SELFIE for TEACHERS***;
6. Promozione di metodologie didattiche innovative e supporto ai docenti nell'implementazione delle stesse; creazione e gestione di uno sportello permanente di innovazione metodologico-didattica (*anche in collaborazione con Team Digitale*);
7. Creazione e cura di un *repository* di *buone prassi* in materia di innovazione metodologico-didattica a supporto dei docenti;
8. Coordinamento attività competizioni studentesche (*giochi matematici, Olimpiadi di Problem Solving, giochi di scienze sperimentali, altro...*):

AREA 6– PROVE INVALSI E PROVE COMUNI D'ISTITUTO

1. Collaborazione predisposizione Rapporto di Autovalutazione (RAV) triennio 2025- 2028 in relazione all'area di competenza;
2. Collaborazione predisposizione Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e del Piano di miglioramento triennio 2025/2028 in relazione all'area di competenza;
3. Gestione e coordinamento attività INVALSI scuola primaria e secondaria di primo

- grado;
4. Promozione e coordinamento di approfondite attività di analisi dei risultati INVALSI a livello di: consigli di interclasse/classe, dipartimenti disciplinari, Collegio dei Docenti, NIV;
 5. Coordinamento predisposizione e somministrazione prove comuni d'istituto per classi parallele scuola primaria e secondaria di primo grado: raccolta e organizzazione degli esiti, analisi comparativa e qualitativa dei dati;
 6. Promozione e coordinamento di attività di *reporting* dei risultati delle prove comuni di istituto per classi parallele, a livello di: consigli di interclasse/classe, dipartimenti disciplinari, Collegio dei Docenti, NIV;

Le funzioni si intendono estese ai tre ordini di scuola dell'**ISTITUTO COMPRENSIVO ANTONIO ESPOSITO**

Solo in riferimento alle aree n. 2 e n. 6, sarà possibile prevedere un'equa distribuzione delle relative sotto funzioni tra n. 2 docenti. In tal caso, i n. 2 aspiranti dovranno necessariamente appartenere ad ordini di scuola diversi.

Pertanto, in presenza di più candidature per ciascuna delle aree suddette, si procederà all'assegnazione degli incarichi secondo i criteri di seguito esposti:

- ***1° incarico al docente con il maggior punteggio;***
- ***2° incarico al docente 2° classificato che risulta appartenere ad un ordine di scuola diverso da quello del 1° classificato.***

E' consentito al singolo docente presentare una o più candidature in relazione ad una o più delle n.6 aree individuate, fermo restando che:

- a) sarà possibile effettuare una scelta opzionale tra le stesse, qualora utilmente collocati in più graduatorie;***
- b) a ciascun docente sarà consentita l'assegnazione di max n. 2 incarichi per max n. 2 aree diverse solo qualora lo stesso risulti essere l'unico aspirante in entrambe le graduatorie.***

Si precisa che i candidati dovranno essere in possesso di:

- 1. competenze specifiche nell'area di interesse;**
- 2. forte propensione alla formazione e all'aggiornamento professionale;**
- 3. consolidate competenze digitali;**
- 4. soddisfacenti capacità di progettazione e coordinamento;**
- 5. buone conoscenze in materia di legislazione scolastica, strumenti e tecniche di monitoraggio e valutazione.**

L'incarico sarà espletato nello svolgimento di attività aggiuntive all'orario di servizio per l'intera durata del corrente anno scolastico e dovrà svolgersi in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico e, relativamente agli aspetti amministrativi e contabili, con la Direttrice S.G.A.

Di seguito la tabella di valutazione dei titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I – TITOLI DI SERVIZIO

TIPO DI SERVIZIO	PUNTEGGIO
a) Per ogni anno di servizio prestato con incarichi di funzione strumentale al ptof relativi alla funzione richiesta	PUNTI 1 Max 5
b) Per ogni anno di servizio prestato con incarichi di funzione strumentali al ptof non relativi alla funzione richiesta	PUNTI 0,5 Max 2,5
TOTALE	MAX 7,5

II – TITOLI GENERALI

TITOLI	PUNTEGGIO
A) Per il titolo di studio conseguito oltre al titolo di studio necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza (<i>si valuta un solo titolo</i>)	PUNTI 2 MAX 2
b) Per il diploma di specializzazione biennale /master conseguiti in corsi postlaurea previsti dagli statuti ovvero dal d.p.r. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (art. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati, nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente (<i>si valuta un solo titolo</i>)	PUNTI 1,5 MAX 1,5
C) per il corso di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno , previsto dagli statuti ovvero dal d.p.r. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (art. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99, nonché per ogni master attivato dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente (<i>si valuta un solo titolo</i>)	PUNTI 1 MAX 1

D) Per il conseguimento del titolo di “ dottorato di ricerca ” (<i>si valuta un solo titolo</i>)	PUNTI 2 MAX 2
---	-----------------------------

E) per il possesso delle certificazioni informatiche : ECDL, EIPASS, MOS E IC3 (fino ad un massimo di punti 6, 2 per ogni singola diversa certificazione)	PUNTI 2 MAX 6
- F) PER IL POSSESSO DI ALTRI TITOLI RILASCIATI DA ENTI AUTORIZZATI DEL MINISTERO INERENTE ALLE COMPETENZE INFORMATICHE RICHIESTE (T.I.C. DIDATEC) - <i>fino ad un massimo di 2 titoli, punti 2</i>	PUNTI 1 MAX 2
G) Per ogni attestato di frequenza relativo a corsi di formazione organizzati da: miur, indire, invalsi, scuola polo, scuola di servizio inerenti alla funzione richiesta: - <i>fino ad un massimo di punti 4</i>	PUNTI 1 MAX 4
TOTALE	MAX 18,5

III – TITOLI SCIENTIFICI

A) Pubblicazioni certificate e documentate attinenti alla funzione richiesta <i>fino a un max di 2 punti</i>	PUNTI 0,5 MAX 2
b) Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione rivolti a docenti non inferiori a 15 ore per ciascuna esperienza <i>fino ad un massimo di 2 punti</i>	PUNTI 0,5 MAX 2
TOTALE	MAX 4
TOTALE COMPLESSIVO	30 PUNTI

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda (**All. 1**) debitamente firmata, con i seguenti allegati:

1. curriculum vitae
2. tabella valutazione titoli compilata e sottoscritta (**All. 2**)

Le domande dovranno pervenire in formato file.pdf da inviare agli indirizzi di posta istituzionali saic8bx00b@istruzione.it - saic8bx00b@pec.istruzione.it entro e non oltre **il 18 settembre 2026**
Non saranno prese in considerazione le domande non corredate dei previsti allegati e/o che perverranno al di fuori del termine precedentemente indicato.

La Commissione giudicatrice sarà nominata, con decreto del Dirigente Scolastico, allo scadere dei termini di presentazione dell'istanza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Cuccurullo

Documento firmato digitalmente

SCHEDA RICHIESTA ASSEGNAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF a.s. 2026/27

Il/La sottoscritto/a..... docente di in servizio presso questa istituzione scolastica, chiede l'assegnazione alla/e seguente/i funzione/i strumentale/i per l'area /le aree individuata/e dal Collegio Docenti del 03 settembre 2026 di seguito contrassegnata/e:

- ☐ **Area 1: PTOF, AUTOVALUTAZIONE, MIGLIORAMENTO E PRIVACY**
- ☐ **Area 2: INCLUSIONE**
- ☐ **Area 3: VISITE GUIDATE, TERRITORIO E PROGETTUALITA' EXTRACURRICOLARE**
- ☐ **Area 4: CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**
- ☐ **Area 5: FORMAZIONE E INNOVAZIONE METODOLOGICA**
- ☐ **Area 6: PROVE INVALSI E PROVE COMUNI DI ISTITUTO**

Allega :

1. curriculum vitae
2. tabella valutazione titoli compilata e sottoscritta

Sarno,

FIRMA

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI RICHIESTA D'INCARICO DI FUNZIONE
STRUMENTALE AL P.T.O.F. A.S. 2026/2027**

I – TITOLI DI SERVIZIO

TIPO DI SERVIZIO	PUNTEGGIO	p. cand.	p. comm.
a) PER OGNI ANNO DI SERVIZIO PRESTATO CON INCARICHI DI FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF RELATIVI ALLA FUNZIONE RICHIESTA	PUNTI 1 Max 5		
b) PER OGNI ANNO DI SERVIZIO PRESTATO CON INCARICHI DI FUNZIONE STRUMENTALI AL PTOF NON RELATIVI ALLA FUNZIONE RICHIESTA	PUNTI 0,5 Max 2,5		
TOTALE	MAX 7,5		

II – TITOLI GENERALI

TITOLI	PUNTEGGIO	p. cand.	p. comm.
A) PER IL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO OLTRE AL TITOLO DI STUDIO NECESSARIO PER L'ACCESSO AL RUOLO DI APPARTENENZA <i>(si valuta un solo titolo)</i>	PUNTI 2 MAX 2		
B) PER il DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE BIENNALE/MASTER CONSEGUITI IN CORSI POSTLAUREA PREVISTI DAGLI STATUTI OVVERO DAL D.P.R. N. 162/82, OVVERO DA DALLA LEGGE N. 341/90 (ART. 4,6,8) OVVERO DAL DECRETO N. 509/99 ATTIVATI DALLE UNIVERSITÀ STATALI O LIBERE OVVERO DA ISTITUTI UNIVERSITARI STATALI O PAREGGIATI, OVVERO IN CORSI ATTIVATI DA AMMINISTRAZIONI E/O ISTITUTI PUBBLICI PURCHÉ I TITOLI SIANO RICONOSCIUTI EQUIPOLLENTI DAI COMPETENTI ORGANISMI UNIVERSITARI IVI COMPRESI GLI ISTITUTI DI EDUCAZIONE FISICA STATALI O PAREGGIATI, NELL'AMBITO DELLE SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E/O NELL'AMBITO DELLE DISCIPLINE ATTUALMENTE INSEGNATE DAL DOCENTE <i>((si valuta un solo titolo))</i>	PUNTI 1,5 MAX 1,5		

C) PER IL CORSO DI PERFEZIONAMENTO DI DURATA NON INFERIORE AD UN ANNO, PREVISTO DAGLI STATUTI	PUNTI 1 MAX 1		
OVVERO DAL D.P.R. N. 162/82, OVVERO DALLA LEGGE N. 341/90 (ART. 4,6,8) OVVERO DAL DECRETO N. 509/99, NONCHÉ PER OGNI MASTER ATTIVATO DALLE UNIVERSITÀ STATALI O LIBERE OVVERO DA ISTITUTI UNIVERSITARI STATALI O PAREGGIATI, IVI COMPRESI GLI ISTITUTI DI EDUCAZIONE FISICA STATALI O PAREGGIATI NELL'AMBITO DELLE SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E/O NELL'AMBITO DELLE DISCIPLINE ATTUALMENTE INSEGNATE DAL DOCENTE <i>(si valuta un solo titolo)</i>			
D) PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI “ DOTTORATO DI RICERCA ” <i>(si valuta un solo titolo)</i>	PUNTI 2 MAX 2		
E) PER IL POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE : ECDL, EIPASS, MOS E IC3 <i>(fino ad un massimo di punti sei 2 per ogni singola diversa certificazione)</i>	PUNTI 2 MAX 6		
- F) PER IL POSSESSO DI ALTRI TITOLI RILASCIATI DA ENTI AUTORIZZATI DEL MINISTERO INERENTE ALLE COMPETENZE INFORMATICHE RICHIESTE (T.I.C. DIDATEC) - <i>fino ad un massimo di punti 2</i>	PUNTI 1 MAX 2		
G) PER OGNI ATTESTATO DI FREQUENZA RELATIVO A CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DA: MIUR, INDIRE, INVALSI, SCUOLA POLO, SCUOLA DI SERVIZIO INERENTI ALLA FUNZIONE RICHIESTA: <i>- fino ad un massimo di punti 4</i>	PUNTI 1 MAX 4		
TOTALE	MAX 18,5		

III – TITOLI SCIENTIFICI

A) PUBBLICAZIONI CERTIFICATE E DOCUMENTATE ATTINENTI ALLA FUNZIONE RICHIESTA <i>fino a un max di 2 punti</i>	PUNTI 0,5 MAX 2	p. cand.	p. comm
--	-------------------------------	---------------------	--------------------

B)ESPERIENZE IN QUALITA' DI ESPERTO IN CORSI DI FORMAZIONE RIVOLTI A DOCENTI NON INFERIORI A 15 ORE PER CIASCUNA ESPERIENZA <i>fino ad un massimo di 2 punti</i>	PUNTI 0,5 MAX 2		
TOTALE	MAX 4		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	MAX 30 PUNTI		

Data

FIRMA