



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Antonio Esposito"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

All'Albo on line della scuola
Alla sezione PON del sito web istituzionale
Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

OGGETTO: Determina indizione procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali INTERNE (n. 1 TUTOR) da impiegare nella realizzazione del PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei-Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027(FSE+) -
Priorità01- Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 - Sotto-azione ESO4.5.A2.B - Interventi
di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n.38–Avviso pubblico
prot.n.95165 del 24/04/2026- "Formazione docenti".

CUP: C64D26001020007

CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-299

TITOLO PROGETTO: Intervenire, Accompagnare, Orientare: Percorsi di Crescita Professionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 21 della Legge 15 marzo 1997,n.59;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo1999,n.275,concernente il Regolamento
dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001,n.165,in particolare gli articoli 7 e 53,in materia di conferimento di
incarichi individuali;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, ed in particolare l'art.45 che disciplina la stipula di
contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire
l'arricchimento;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021,sottoscritto il
18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot.n.34815 del 2 agosto
2017,relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di
natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n.2 del 2 febbraio 2009 che regola i compensi, gli aspetti
fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze"2021-2027, approvato dalla Commissione
Europea, ed in particolare la priorità 01, l'Obiettivo Specifico ESO4.5, l'Azione
ESO4.5.A2 e la Sotto-azioneESO4.5.A2.B;

VISTO l'art.82 del Regolamento(UE)2021/1060 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le Iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026,n.38;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n.95165 del 24 aprile 2026 avente ad oggetto "Formazione docenti",emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.5- Azione ESO4.5.A2 - Sotto-azione ESO4.5.A2.B del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (FSE+);

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n° 52 del 05.05.2026 di adesione al progetto per l'attivazione di Percorsi di Crescita Professionale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 66 del 11.05.2026 di adesione al progetto per l'attivazione di Percorsi di Crescita Professionale;

VISTA la candidatura inoltrata, che prevede la realizzazione di 3 moduli e la spesa complessiva di € 18.180,00;

VISTA la nota di autorizzazione del MIM prot. Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11.06.2026 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.. Autorizzazione progetti; con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo "Intervenire, Accompagnare, Orientare: Percorsi di Crescita Professionale" presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice nazionale progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-299, CUP: C64D26001020007 e con finanziamento complessivo pari a euro DICIOTTOMILACENTOTTANTA/00 (€18.180,00);

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento nel Programma Annuale E.F.2026 prot.n. 3167 del 15.06.2026

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto prot.n. 53 del 03.02.2026 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto vigente;

CONSIDERATO che il progetto è finalizzato al potenziamento delle competenze professionali, metodologiche, progettuali, educative e relazionali del personale docente dell'Istituto;

CONSIDERATO che la gestione delle risorse finanziarie avverrà nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità e di corretta separazione contabile delle operazioni finanziate;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico riveste il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023, e assicura la direzione, il coordinamento e la supervisione generale delle attività progettuali;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi cura gli adempimenti amministrativo-contabili connessi alla gestione del progetto, ai sensi del D.I.129/2018;

RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto n. 1 DOCENTE TUTOR per la realizzazione delle attività formative previste dal Progetto in parola;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 41 del 13.11.2025, di approvazione dei criteri per il reclutamento dei tutor;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati

DETERMINA

Art. 1 Oggetto di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di n. 1 TUTOR INTERNO nell'ambito dei percorsi formativi indicati nella sottostante tabella:

Tipologia	Titolo del Modulo	n. ore	Destinatari
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti.	"Gestire il conflitto, costruire relazioni: strategie efficaci per affrontare comportamenti problematici in classe"	30	n.20 Docenti

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino alla conclusione del progetto. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero. Nulla sarà dovuto al docente per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 3 Descrizione del profilo professionale

I requisiti di ammissione per l'incarico di TUTOR sono:

- essere docente dell'Istituto;
- possedere i titoli di accesso previsti dal bando;
- presentare domanda nei termini e secondo le modalità previste dal bando;
- possedere il titolo di studio eventualmente richiesto per il singolo modulo;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma

In assenza dei suddetti requisiti la domanda sarà esclusa

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire via mail all'indirizzo istituzionale saic8bx00b@istruzione.it, oppure a saic8bx00b@pec.istruzione.it, entro le ore 13 del giorno 29.07.2026. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 6 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate all'avviso.

La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la stessa sarà possibile presentare reclamo entro il termine di CINQUE giorni dalla data di pubblicazione.

La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato n. 1 incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi allo stesso docente, ove ne avesse titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza:

a) il candidato di minore età.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8. Compiti delle figure professionali TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 9 – Requisiti per l'ammissione alla graduatoria

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare:

- a) di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- b) di essere in godimento dei diritti politici
- c) di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti;
- d) di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti;
- e) di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- f) di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- g) di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- h) di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Carmela Cuccurullo.

Art. 12 Pubblicità

L' Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.antonioespositosarno.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Cuccurullo

Documento informatico firmato digitalmente