



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *“Antonio Esposito”*



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

ISTITUTO COMPRENSIVO ANTONIO ESPOSITO - SARNO  
Prot. 0004801 del 18/11/2025  
II-5 (Uscita)

All'Albo on line della scuola  
Alla sezione PON del sito web istituzionale  
Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

**OGGETTO: DETERMINA INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE INTERNA CUI AFFIDARE INCARICO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-323

CUP C64D25000190007

*Titolo: Competenze in Azione: Imparare, Crescere, Migliorare”*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il PTOF di Istituto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. N. 15 del 30.01.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

**VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

**VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

**VISTO.** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

**VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia  
n° CCI2021IT05FFPR001

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 30/08/2023:  
*Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.*

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

**VISTO** l'avviso Prot. 0009507 del 22/01/2025, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"

**VISTA** la delibera del Collegio de i Docenti n. 43 del 20/02/2025 di adesione al progetto Agenda Sud;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 20/02/2025 di adesione al progetto Agenda Sud;

**VISTA** la candidatura inoltrata con protocollo 28418 del 21/02/2025, che prevede la realizzazione di 11 moduli e la spesa complessiva di € 69.906,00;

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025\_di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".*

**RILEVATA** la necessità di reperire all'interno dell'Istituto n.1 docente cui conferire sia l'incarico di Supporto al coordinamento che cooperi con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte per la piena realizzazione del Progetto che di Referente per la Valutazione, con il compito di coordinare le attività valutative inerenti l'intero piano della scuola;

**VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n. 41 del 13.11.2025, di approvazione dei criteri per il reclutamento degli esperti;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

## DETERMINA

**Art. 1 OGGETTO** di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di n.1 docente cui conferire sia l'incarico di supporto al coordinamento che di Referente per la Valutazione nell'ambito dell'ambito dei percorsi formativi indicati nella sottostante tabella:

<b>n°</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>Figure richieste</b>	<b>n° ore</b>	<b>Classi interessate</b>
1	Matematica	Scopriamo i Numeri	1 esperto	30	Prime
2	Matematica	Numeri in Gioco	1 esperto	30	Prime
3	Matematica	Super Matematici in Azione!	1 esperto	30	Seconde
4	Lingua madre	Parole in gioco	1 esperto	30	Seconde
5	Lingua madre	Alla scoperta delle parole	1 esperto	30	Seconde
6	Lingua madre	Parole in gioco: scrivere e Raccontare	1 esperto	30	Terze
7	Matematica	"Matematica in Azione: Strategie e Competenze per il Successo"	1 esperto	30	Terze
8	Matematica	Diamo i Numeri! Tra Calcoli e Geometria	1 esperto	30	Quarte
9	Matematica	Matematica in Azione: Risolvere, Ragionare, Scoprire	1 esperto	30	Quinte
10	Lingua inglese	Let's Get Ready! English for Trinity	1 esperto	60	Quarte
11	Lingua inglese	Step by Step: English for Cambridge	1 esperto	60	Quinte

### **ART. 2 RETRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO**

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € 25,55/ora, omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale (lordo stato), per un impegno orario complessivo di max 240 ore, di cui 130 ore per l'incarico di Supporto al coordinamento e 110 ore per l'incarico di Referente per la Valutazione. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, documentate sul time sheet prodotto dal docente e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### **ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato **B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire via mail all'indirizzo istituzionale [saic8bx00b@istruzione.it](mailto:saic8bx00b@istruzione.it), oppure a [saic8bx00b@pec.istruzione.it](mailto:saic8bx00b@pec.istruzione.it), **entro le ore 13 del giorno del 25.11.2025**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

#### **ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### **ART. 5 PARTECIPAZIONE**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione

#### **ART. 6. SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione indicate all'avviso.

La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la stessa sarà possibile presentare reclamo entro il termine di CINQUE giorni dalla data di pubblicazione.

La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

**Nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza:**

a parità di punteggio

a) il candidato di **minore età**.

#### **Art. 7. Compiti delle figure professionali**

*Il docente incaricato di SUPPORTO AL COORDINAMENTO ha il compito di:*

- Provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'attribuzione dell'incarico e/o alla sottoscrizione del contratto;
- Collaborare con il D.S. per la comparazione dei curricula e la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- Cooperare con D.S.GA e Referente per la Valutazione per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione prefissata, la fruizione di spazi, strutture e attrezzature, la gestione di tutte le problematiche relative alla gestione del progetto;

- *Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;*
- *Curare che i dati inseriti da Esperti, Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria nel sistema di Gestione e Monitoraggio siano coerenti e completi ;*
- *Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);*
- *Curare l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori;*
- *Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e/o promuoverle in caso di necessità;*
- *Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni;*
- *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate;*
- *Collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica;*
- *Collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica;*
- *Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.*

*L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.*

*Il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ha il compito di:*

- *coordinare le attività di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello volgimento del progetto, nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post;*
- *coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;*
- *costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;*
- *produrre una scheda di autovalutazione che raccoglierà le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione degli interventi;*
- *costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti, in particolar modo con l'INVALSI;*
- *curare la documentazione del Piano relativamente alla valutazione in tutte le sue fasi*
- *registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;*
- *partecipare agli incontri con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte.*

*L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.*

## **ART. 9 REQUISITI MINIMI DI ACCESSO**

**Per il ruolo di SUPPORTO:**

Essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore

## **ART.10 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA**

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare:

- a) di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- b) di essere in godimento dei diritti politici
- c) di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti;
- d) di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti;
- e) di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- f) di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- g) di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- h) di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line “Gestione progetti PON scuola”

**ART. 10 PUBBLICAZIONE DELL' AVVISO**

L'avviso di selezione verrà reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito [www.antonioespositosarno.edu.it](http://www.antonioespositosarno.edu.it). dell'Istituto nella sezione PON, ALBO ON LINE; AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

**ART. 11 TEMPI DI PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI**

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 7 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione

**ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico prof.ssa Carmela Cuccurullo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Carmela Cuccurullo*

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*