



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Esposito”

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ANTONIO ESPOSITO - SARNO

Prot. 0004802 del 18/11/2025

VII (Uscita)

All'Albo on line della scuola

Alla sezione PON del sito web istituzionale

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO A PERSONALE INTERNO

**PER AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E REFERENTE PER LA
VALUTAZIONE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-323

CUP C64D25000190007

Titolo: Competenze in Azione: Imparare, Crescere, Migliorare”

Codice progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
ESO4.6. A1.B-FSEPN-CA-2025-323	<i>Competenze in Azione: Imparare, Crescere, Migliorare”</i>	€ 69.906,00;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 30.01.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 30/08/2023:

Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO l'avviso Prot. 0009507 del 22/01/2025, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 43 del 20/02/2025 di adesione al progetto Agenda Sud;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 20/02/2025 di adesione al progetto Agenda Sud;

VISTA la candidatura inoltrata con protocollo 28418 del 21/02/2025, che prevede la realizzazione di 11 moduli e la spesa complessiva di € 69.906,00;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD"*.

VISTA la necessità di individuare una figura di un docente esperto di supporto al coordinamento e referente per la valutazione per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

VISTO la delibera del consiglio di istituto prot. n°41 del 13.11.2025 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento *Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B*

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la propria determina di indizione della procedura di selezione del 18.11.2025 prot. n.4801.

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 FIGURA DI docente esperto cui conferire sia l'incarico di supporto al coordinamento che di Referente per la valutazione nell'ambito del Progetto autorizzato con codice identificativo: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-323 "Competenze in Azione: Imparare, Crescere, Migliorare" disciplinata come segue:

Art. 1 OGGETTO E FINALITA'

Il presente avviso è teso ad individuare, mediante procedura comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, la figura di n.1 docente cui conferire sia l'incarico di supporto al coordinamento che di Referente per la Valutazione, per i percorsi formativi autorizzati e finanziati all'Istituto Comprensivo Sarno Episcopio, articolati come segue:

CNP:ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-323

CUP: C64D25000190007

Titolo: "Competenze in Azione: Imparare, Crescere, Migliorare"

<i>n°</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>Figure richieste</i>	<i>n° ore</i>	<i>Classi interessate</i>
1	Matematica	Scopriamo i Numeri	1 esperto	30	Prime
2	Matematica	Numeri in Gioco	1 esperto	30	Prime
3	Matematica	Super Matematici in Azione!	1 esperto	30	Seconde
4	Lingua madre	Parole in gioco	1 esperto	30	Seconde
5	Lingua madre	Alla scoperta delle parole	1 esperto	30	Seconde
6	Lingua madre	Parole in gioco: scrivere e Raccontare	1 esperto	30	Terze
7	Matematica	"Matematica in Azione: Strategie e Competenze per il Successo"	1 esperto	30	Terze
8	Matematica	Diamo i Numeri! Tra Calcoli e Geometria	1 esperto	30	Quarte
9	Matematica	Matematica in Azione: Risolvere, Ragionare, Scoprire	1 esperto	30	Quinte
10	Lingua inglese	Let's Get Ready! English for Trinity	1 esperto	60	Quarte
11	Lingua inglese	Step by Step: English for Cambridge	1 esperto	60	Quinte

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al termine del progetto.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € 25,55/ora, omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale (lordo stato), per un impegno orario complessivo di max 210 ore, di cui 110 ore per l'incarico di Supporto al coordinamento e 100 ore per l'incarico di Referente per la Valutazione.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, documentate sul *time sheet* prodotto dal docente e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 25.11.2025**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

ART. 6. CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice sarà nominata, con decreto dal Dirigente Scolastico, allo scadere dei termini di presentazione dell'istanza.

La valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio da 0 a 100 punti, secondo i criteri di seguito indicati, deliberati dal Consiglio d'Istituto, sentito il Collegio dei Docenti ed inseriti nel Regolamento di Istituto:

A. Titoli generali: max 50 punti

B. Esperienze professionali: max 50 punti

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione che procederà alla comparazione dei curricula e alla conseguente attribuzione del punteggio, calcolato secondo la tabella di seguito riportata:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI
SUPPORTO AL COORDINAMENTO E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

A. TITOLI CULTURALI E CERTIFICAZIONI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A1 Laurea magistrale (triennale +specialistica) o vecchio ordinamento ATTINENTE AL MODULO SCELTO (max 1 titolo)	16	Max 16 punti
A2 Laurea triennale ATTINENTE AL MODULO SCELTO (in alternativa al punto A1)	7	Max 7 punti
A3 Dottorato di ricerca certificato e svolto per conto di Università (max 1 titolo)	4	Max 4 punti
A4 Master universitari con certificazione finale di durata biennale (max 1 titolo)	3	Max 3 punti
A5 Master universitari con certificazione finale di durata almeno annuale (max 3 titoli)	2	Max 6 punti
A6 Abilitazioni differenti dall'accesso al ruolo (Max 2)	1	Max 2 punti
A7 Conoscenze specifiche dell'argomento documentate mediante frequenza corsi di formazione/aggiornamento sui temi afferenti il progetto (max 5 titoli)	3	Max 15 punti
A8 Possesso di certificazione I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (Ecdel, Eipass, Pnsd...) (Massimo n. 2 cert.)	2	Max 4 punti
TOTALE 1		MAX 50 PUNTI
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI		
B1 Esperienze pregresse di supporto al coordinamento in progetti PON FSE/FESR (max 5 incarichi)	3	Max 15 punti
B2 Esperienze pregresse di referente Alla valutazione in progetti PON FSE/FESR (max 5 incarichi)	3	Max 15 punti
B3 Esperienza documentata di formatore in percorsi di formazione per docenti (minimo 15 ore, max. 3 incarichi)	2	Max 6 punti

B4 Incarico nell'ambito del team digitale (max 2 incarichi)	2	Max 4 punti
B5 Esperienze di progettazione in progetti finanziati con fondi europei, nazionali, regionali. (max 5 incarichi)	2	Max 10 punti
TOTALE 2	MAX 50 PUNTI	
TOTALE COMPLESSIVO	MAX 100 PUNTI	

La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la stessa sarà possibile presentare reclamo entro il termine di CINQUE giorni dalla data di pubblicazione.

La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza:

a) il candidato di minore età.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e nelle sezioni PON e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

www.icantonioespositosarno.edu.it.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, che avrà durata sino alla conclusione del progetto e si intenderà automaticamente prorogata in caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente.

Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di un solo curricolo per ciascun profilo, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. n. 2136/5 C17 del 17 gennaio 2008 del M.P.I. L'attribuzione dell'incarico aggiuntivo avverrà mediante apposita lettera di incarico, previa accettazione del calendario stabilito dalla scuola.

Art. 7. Compiti delle figure professionali

Il docente incaricato di SUPPORTO AL COORDINAMENTO ha il compito di:

- *Provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'attribuzione dell'incarico e/o alla sottoscrizione del contratto;*
- *Collaborare con il D.S. per la comparazione dei curricula e la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;*
- *Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;*
- *Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
- *Cooperare con D.S.GA e Referente per la Valutazione per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione prefissata, la fruizione di spazi, strutture e attrezzature, la gestione di tutte le problematiche relative alla gestione del progetto;*
- *Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;*
- *Curare che i dati inseriti da Esperti, Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria nel sistema di Gestione e Monitoraggio siano coerenti e completi;*
- *Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);*
- *Curare l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori;*
- *Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e/o promuoverle in caso di*

necessità;

- *Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni;*
 - *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate;*
 - *Collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica;*
 - *Collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica;*
- *Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.*

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ha il compito di:

- *coordinare le attività di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nellovolgimento del progetto, nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post;*
- *coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;*
- *costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;*
- *produrre una scheda di autovalutazione che raccoglierà le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione degli interventi;*
- *costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti, in particolar modo con l'INVALSI;*
- *curare la documentazione del Piano relativamente alla valutazione in tutte le sue fasi*
- *registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;*
- *partecipare agli incontri con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte.*

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

ART. 9 REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Per il ruolo di SUPPORTO:

Essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore

ART. 10 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare:

- a) di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- b) di essere in godimento dei diritti politici
- c) di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti;
- d) di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti;
- e) di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- f) di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- g) di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

ART. 11 PAGAMENTI

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Carmela Cuccurullo

ART. 12 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.antonioespositosarno.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali

che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del GIdG. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C – Privacy

Allegato D – Dichiarazione assenza di incompatibilità

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Cuccurullo

Documento firmato digitalmente